



**FEDERACIÓN CANARIA DE BALONMANO  
COMITÉ DE ACTIVIDADES**



# **NO.BA.RE.**

**NORMATIVA, BASES Y REGLAMENTACIÓN  
DE LAS COMPETICIONES TERRITORIALES**

**TEMPORADA 2023 – 2024**

# INDICE GENERAL

## I - ASPECTOS GENERALES

<b>I.1 CALENDARIO DE COMPETICIONES</b>	<b>4</b>
I.1.1 COMPETICIONES DE CLUBES	4
I.1.1.1 CATEGORÍAS FEMENINAS	4
I.1.1.2 CATEGORÍAS MASCULINAS	4
<b>I.2 CUADRO DE EDADES DE LOS PARTICIPANTES</b>	<b>4</b>
<b>I.3 AUTORIZACIÓN COMPETICIONES INSULARES</b>	<b>4</b>
I.3.1 COMPETICIONES OFICIALES	4
I.3.2 COMPETICIONES AMISTOSAS: ORGANIZADAS POR LAS FIBM O CLUB	5
<b>I.4 TRAMITACIÓN DE LICENCIAS</b>	<b>5</b>
I.4.1 CATEGORÍA ESTATAL	5
I.4.2 CATEGORÍA TERRITORIAL E INSULAR	6
I.4.3 CONTROL DE LICENCIAS	7
I.4.4 PLAZO DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS	7
I.4.5 TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE JUGADORAS/ES NO SELECCIONABLE NO COMUNITARIAS/OS O NO COMUNITARIAS/OS NO CONTRATADAS/OS	8
I.4.6 REQUISITOS GENERALES	8
<b>I.5 CUOTAS</b>	<b>8</b>
I.5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA NACIONALES	8
I.5.2 INSCRIPCIONES FIANZAS Y LICENCIAS	9
I.5.3 LICENCIA ARBITRAL	9
I.5.4 CURSOS	9
I.5.5 CERTIFICACIONES, COMPULSAS Y OTRAS	9
<b>I.6 SEGURO DE ACCIDENTE DEPORTIVO Y SEGURO DE PROTECCIÓN LICENCIA FEDERATIVA</b>	<b>9</b>
I.6.1 COMPAÑÍA	9
I.6.2 TARIFAS	10
<b>I.7 BAJA DE JUGADORAS/ES</b>	<b>10</b>
I.7.1 CATEGORÍA ESTATAL	10
I.7.2 CATEGORÍA TERRITORIAL	10
I.7.3 CATEGORÍA INSULAR	10

<b>I.8 DERECHOS DE FORMACIÓN</b>	<b>10</b>
<b>II – COMPETICIONES TERRITORIALES</b>	
<b>II.1 CONSIDERACIONES GENERALES</b>	<b>10</b>
II.1.1 NORMATIVA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN	10
II.1.2 FECHA TOPE PARA LA FINALIZACIÓN DE FASES INSULARES	10
II.1.3 EQUIPOS PARTICIPANTES FASES TERRITORIALES	10
II.1.4 JUGADORES Y SATAFF TÉCNICO	11
II.1.5 NORMATIVA ARBITRAL	11
<b>II.2 LIGA PRIMERA TERRITORIAL FEMENINA</b>	<b>13</b>
<b>II.3 LIGA PRIMERA TERRITORIAL MASCULINA</b>	<b>19</b>
<b>II.4 CAMPEONATOS TERRITORIALES</b>	<b>24</b>
II.4.1 CAMPEONATOS INSULARES	24
II.4.2 CAMPEONATOS TERRITORIALES	25
II.4.2.1 CAMPEONATO DE CANARIAS JUVENIL FEMENINA	25
II.4.2.2 CAMPEONATO DE CANARIAS JUVENIL MASCULINO	25
II.4.2.3 CAMPEONATO DE CANARIAS CADETE FEMENINA	25
II.4.2.3 CAMPEONATO DE CANARIAS CADETE MASCULINA	25
II.4.2.4 CAMPEONATO DE CANARIAS INFANTIL FEMENINA	25
II.4.2.5 CAMPEONATO DE CANARIAS INFANTIL MASCULINO	25
II.4.2.6 CAMPEONATO DE CANARIAS ALEVÍN FEMENINA	25
II.4.2.7 CAMPEONATO DE CANARIAS ALEVÍN MASCULINO	25
<b>II.5 CAMPEONATOS SELECCIONES INSULARES</b>	<b>25</b>
<b>III.- DISPOSICIONES FINALES</b>	<b>25</b>
<b>IV DATOS DE LA FEDERACIÓN CANARIA</b>	
<b>IV – DATOS DE LA FEDERACIÓN CANARIA</b>	<b>26</b>

## I.- ASPECTOS GENERALES

### I.1. CALENDARIO DE COMPETICIONES

#### I.1.1. COMPETICIONES DE CLUBES

##### I.1.1.1. CATEGORÍAS FEMENINAS

CATEGORÍA	FASE	INSCRIPCIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN
PRIMERA	Territorial	04.09.23	(*)	28.04.24
JUVENIL	Insular	(**)	(**)	17.03.24
	Territorial	19.03.24	(*)	07.04.24
CADETE	Insular	(**)	(**)	14.04.24
	Territorial	PENDIENTE DGD	<b>PENDIENTE DGD</b>	<b>05.05.24</b>
INFANTIL	Insular	(**)	(**)	07.04.24
	Territorial	09.04.24	25.04.24	28.04.24
ALEVÍN	Insular	(**)	(**)	05.05.24
	Territorial	07.05.24	<b>23.05.24</b>	26.05.24

##### I.1.1.2. CATEGORÍAS MASCULINAS

CATEGORÍA	FASE	INSCRIPCIÓN	INICIO	FINALIZACIÓN
PRIMERA	Territorial	04.09.23	(*)	28.04.24
JUVENIL	Insular	(**)	(**)	24.03.24
	Territorial	26.03.24	(*)	14.04.24
CADETE	Insular	(**)	(**)	14.04.24
	Territorial	PENDIENTE DGD	<b>PENDIENTE DGD</b>	<b>05.05.24</b>
INFANTIL	Insular	(**)	(**)	24.03.24
	Territorial	26.03.24	18.04.24	21.04.24
ALEVÍN	Insular	(**)	(**)	12.05.24
	Territorial	14.05.24	<b>30.05.24</b>	02.06.24

(\*) Depende del número de equipos participantes

(\*\*) A propuesta de cada Federación Insular

(\*\*\*) Supeditado a la convocatoria de la Dirección General de Deportes

### I.2. CUADRO DE EDADES DE LOS PARTICIPANTES

#### I.2.1 CATEGORÍAS FEMENINA Y MASCULINA

SÉNIOR	Jugadoras/es nacidas/os hasta 2005
JUVENIL	Jugadoras/es nacidas/os en 2006 y 2007
CADETE	Jugadoras/es nacidas/os en 2008 y 2009
INFANTIL	Jugadoras/es nacidas/os en 2010 y 2011
ALEVIN	Jugadoras/es nacidas/os en 2012 y 2013
BENJAMIN	Jugadoras/es nacidas/os en 2014, 2015 y 2016

### I.3 AUTORIZACIONES COMPETICIONES INSULARES

#### I.3.1.- COMPETICIONES OFICIALES

Las Competiciones oficiales que organicen las Federaciones Insulares y que clasifiquen para participar en las de ámbito territorial deberán ser autorizadas por el Comité de Actividades (CA en adelante) de esta Federación Canaria de Balonmano (FECANBM en adelante).

1.3.1. a. - Para que se pueda dar la autorización citada, las Federaciones Insulares, deberán enviar al CA de la FECANBM, debidamente cumplimentado, el impreso elaborado a tal efecto, **CON UN PLAZO MÍNIMO DE 21 DÍAS DE ANTELACIÓN** al comienzo de cualquiera de las Competiciones que organicen, para su correspondiente autorización y remisión a la Real Federación Española de Balonmano (RFEBM en adelante).

1.3.1.b.- Al citado Impreso Oficial de Autorización, se deben acompañar las **BASES** del Campeonato, el **CALENDARIO** requisitos indispensables para que el CA de la FECANBM pueda autorizar las competiciones solicitadas.

1.3.1.c.- En las Bases de toda Competición deberán figurar, las fechas de celebración, los equipos participantes, la fórmula de competición, la normativa y criterios de clasificación, la reglamentación de ascensos y descensos, si los hubiese, la normativa de jugadores y oficiales participantes, así como todas las normas complementarias precisas para clarificar el desarrollo del Campeonato.

1.3.1.d.- En ningún caso las Bases y Normas de una Competición pueden estar en contra de lo dispuesto en este **NOBARE**, y/o en cualquiera de los Reglamentos de Partidos y Competiciones y de Régimen Disciplinario de la RFEBM.

#### 1.3.2.- CONFRONTACIONES AMISTOSAS: ORGANIZADAS POR FEDERACIONES INSULARES Y/O CLUBES.

1.3.2.a. - Las Federaciones Insulares y/o clubes tienen la obligación de solicitar autorización, al CA de la FECANBM, para la organización de torneos o competiciones amistosas de ámbito territorial, inter autonómico o internacional, mediante impreso oficial cursado al efecto, informado, en el caso de los clubes, por su Federación Insular respectiva, con los documentos y demás trámites necesarios exigidos en los apartados 1.3.1. a) b) y c) del presente NOBARE.

Cuando la competición sea de ámbito Internacional, el impreso de solicitud deberá tener entrada en la FECANBM con un plazo mínimo de veintiún días.

El resto de las confrontaciones amistosas organizadas por las Federaciones Insulares y/o Clubes (de ámbito Insular), no precisarán la autorización del CA, y se notificarán al mismo, solo a efecto informativo.

1.3.2.b.- Siempre que se celebren Torneos con participación de equipos de diferentes Comunidades Autónomas, o participación de Selecciones Nacionales o equipos extranjeros, y una vez solicitada la correspondiente autorización oficial de celebración de los mismos al Área de Competiciones y Actividades, éste notificará dicha autorización al Comité Técnico de Árbitros para que pueda efectuar las correspondientes designaciones arbitrales, o en su caso, si así lo estimara, **delegar en el Comité Territorial de Árbitros (CTA en adelante).**

1.3.2.c.- Siempre que se celebren Torneos con participación de equipos de diferentes Islas, una vez solicitada la correspondiente autorización oficial de celebración de los mismos al CA, éste notificará dicha autorización al Comité Territorial de Árbitros (en adelante CTA) para que pueda efectuar las correspondientes designaciones arbitrales, o en su caso, si así lo estimara, delegar en el Comité Insular de Árbitros que proceda. **Será imprescindible la autorización del CA para que el CTA designe a los árbitros correspondientes.**

#### 1.4 TRAMITACIÓN DE LICENCIAS

##### 1.4.1. CATEGORÍA ESTATAL

A. Se estará a lo dispuesto en el NOREBA de la RFEBM

- B. Los clubes deberán seguir todos los pasos remitidos por el Área de Competiciones de la RFEBM, y tramitar toda la documentación a través del programa informático, entrando por su área privada desde la web de la FECANBM
- C. Deberán **abonar a la FECANBM la mutualidad y del importe de la gestión administrativa de la Licencia Única**. En caso de realizar el abono por transferencia deberán indicar el número/s de factura y enviar copia de la misma por e-mail.

#### 1.4.2. CATEGORÍA TERRITORIALE INSULAR

- 1) Los clubes deben subir a la INTRANET federativa el Certificado **actualizado** del Registro de Entidades Deportivas, donde conste quien es el Presidente, quien el secretario y quienes forman la directiva. **En caso contrario se bloqueará al club y no podrán realizar ningún trámite hasta que lo actualicen.**
- 2) Los clubes deberán inscribir a sus equipos, a través de la INTRANET, en la categoría correspondiente con fecha tope la que consta para cada categoría en el **punto I.2**
- 3) Quince días, como máximo, antes del inicio de la competición deberán tramitar las licencias a través de la INTRANET federativa.
- 4) Los impresos originales de los Certificados Médicos quedarán bajo la custodia del club, no pudiendo ser destruidos en el plazo de 3 años, debiendo ser aportados a requerimiento de la Federación.
- 5) Podrán ser rechazadas los documentos que no reúnan las condiciones de claridad y calidad suficientes.
- 6) Para la tramitación de las licencias de entrenador y ayudante de entrenador en todas las categorías, será requisito imprescindible que los mismos, desde su área privada, suban la fotocopia del título o carnet del interesado. En caso de no tenerlo o haberlo perdido, deberá solicitar el original o una copia, previo pago del importe correspondiente, a la Federación Canaria.
- 7) Los oficiales, entrenadores y ayudantes de entrenador, tienen que subir desde su área privada, la Certificación Negativa de Delitos de Naturaleza Sexual.
- 8) Deberán inscribir dos equipos de entre las categorías Juvenil, Cadete y/o Infantil. En caso de no cumplir con este requisito, no podrán participar en la Fase Final ni en la Fase de Ascenso
- 9) **ABONO DE LA MUTUALIDAD DEPORTIVA:** Este abono se hará por TPV o transferencia a la FECANBM sea de la categoría que sea. En caso de realizar los pagos por transferencia tendrán que hacer constar, **OBLIGATORIAMENTE**, en la misma el número de factura/s y enviar el comprobante por e-mail.
- 10) Tramitar la mutualidad de jugadores y oficiales a través de la INTRANET federativa.
- 11) Para que una mutualidad entre en vigor debe haber sido abonada y haber pasado **CINCO DÍAS** de la validación de la misma a través de la INTRANET federativa. Uno solo de estos dos pasos **NO** válida la mutualidad, ni permite jugar.
- 12) **VALIDACIÓN DE MUTUALIDADES Y LICENCIAS:** Las mutualidades se validarán con fecha tope los lunes de cada semana a las 18:00 horas como máximo, para toda la documentación que haya sido recibida la semana anterior y este completa. Las licencias se validarán, por la Federación correspondiente, hasta las 18:00 horas del miércoles de cada semana, en las mismas condiciones que las mutualidades.
- 13) Las Federaciones Insulares no validarán a ningún club, equipo o deportista que no tenga correctamente subida la documentación a través de la INTRANET federativa, le falte algún dato o documento y/o que mantengan deudas con la Insular o con la canaria.

## **LAS FEDERACIONES INSULARES DEBEN:**

- A. En las competiciones insular deben comprobar que todos los documentos subidos estén completamente rellenos y firmados por la persona correspondiente.
- B. Comprobar que el importe abonado para el trámite de licencias coincide con los datos registrados en la intranet.

### **I.4.3.- CONTROL DE LICENCIAS**

Cada Federación Insular llevará, dentro del programa informático, una base de datos que contenga cada uno de los dos conceptos de participantes: JUGADORAS/ES, STAFF TÉCNICOS: Entrenadores, Ayudantes de entrenador y Oficial (Delegado de Campo y Delegado de Equipo).

Además, llevarán un Registro por Clubes, equipos y categorías en el que conste, al menos, el número de licencias que lleva tramitado cada uno, dentro de los tres conceptos de participantes anteriormente citados.

Se tendrá en cuenta las normativas en cuanto a número máximo de jugadoras/es y Staff Técnico.

Se recuerda que un Club solamente puede tener **seis** licencias de **OFICIALES** por equipo.

Para cambio de jugadores se estará a lo establecido en el RPC de la RFEBM y lo aprobado por la Asamblea 2021 de la FECANBM.

### **1.4.4. PLAZO DE TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS**

Para que las jugadoras/es, entrenadoras/es y oficiales puedan alinearse válidamente con un club en partidos de competición oficial, será preciso:

- a) Que se hallen reglamentariamente inscrito y en posesión de la licencia a favor del Club que los alinee; o en su defecto, teniendo presentada toda la documentación reciban autorización de CA de la FECANBM.
- b) Para garantizar que tenga vigor el seguro deportivo y la tramitación de la licencia o de la autorización federativa, la inscripción vía intranet debe producirse, inexcusablemente, con cinco días de antelación a la fecha en la que se quiera que las jugadoras/es, entrenadoras/es y oficiales participen.
- c) Para que **los clubes** puedan **completar** hasta **las 12 licencias** que les **permita participar en los Campeonatos de Canarias Juveniles, Cadetes Infantiles y Alevines y en la Segunda Fase o Fase Final “Grupo Por el Título” de la Ligas Territoriales, deberán tramitar esta licencia el viernes anterior a la celebración la tercera jornada** de las Ligas Insulares en el caso de los Campeonatos de Canarias y de la **tercera jornada de la Primera Fase o Fase Preliminar de las Ligas Territoriales.**
- d) En caso de sumar las licencias de dos o más equipos para completar las doce reglamentarias todos los equipos que han sumado deben finalizar la competición, en caso contrario, solo se clasificará si uno solo equipo tiene las 12 licencias en los plazos establecidos
- e) Se concede un segundo plazo para que **los clubes** puedan **completar, hasta el número máximo de licencias** que pueden tener, que **finalizará el viernes anterior a la celebración de la penúltima jornada** de las Ligas Insulares previas a los Campeonatos de Canarias Juveniles Cadetes, Infantiles y alevines y **de la penúltima jornada Segunda Fase o Fase Final de las Ligas Territoriales.**
- f) Los plazos de los puntos c) y d) son tanto para las competiciones femeninas como masculinas **y según el calendario oficial de cada competición sin importar que los**

### **partidos hayan sido suspendidos o no.**

#### 1.4.5. TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE JUGADORAS/ES NO SELECCIONABLES NO COMUNITARIOS O COMUNITARIOS NO CONTRATADOS

En las competiciones séniores femeninas y masculinas, se podrá disponer de tantas jugadoras/es no seleccionables no comunitario o comunitarios no contratados por equipo, según la categoría y en consonancia con el siguiente cuadro:

CATEGORÍA	JUGADORAS/ES NO SELECCIONABLES
PRIMERA TERRITORIAL Y RESTO DE CATEGORÍAS SENIOR	2 jugadoras/es no seleccionables comunitarios no contratados, o no comunitarios contratados o no contratados.

En partidos de promoción que enfrenten a equipos de diferentes categorías, se estará a lo que se regule para la inferior.

Los trámites que se deben seguir para el fichaje de un jugador no seleccionable, serán los que a continuación se detallan:

1. El jugador, previamente, se tiene que dar de alta en el sistema informático de la FECANBM.
2. Petición por parte del Club interesado a la RFEBM de la solicitud de Transfer a través de la INTRANET federativa, acompañando la documentación que en cada caso proceda.
3. Una vez recibido el Transfer, se realizará la correspondiente tramitación de la ficha siguiendo todos los tramites.
4. **Los contratos que se formalicen con los jugadores (no comunitarios o comunitarios) tienen que ser dados de alta en la Seguridad Social. No se admitirán aquellos contratos que no justifiquen la inscripción en el correspondiente servicio de empleo, así como el alta en la Seguridad Social, como jugador/a, con una jornada laboral adecuada y salario correspondiente.**
5. **Los clubes están obligados a presentar, cada trimestre, todos los justificantes de pago de la seguridad social de los/as jugadores/as contratados/as, en caso de no hacerlo será sancionado como falta muy grave.**

#### 1.4.6. REQUISITOS GENERALES

Para poder tramitar licencias de un equipo de un Club, se debe constatar previamente los siguientes conceptos:

A). - Que **no tengan deudas** con la FECANBM y/o con las Federaciones Insulares, bien sea generada por honorarios arbitrales, sanciones o trámites.

B). - Que tenga inscrito al equipo que se quiera fichar.

C). - Que reúna las condiciones previstas en las normas de la competición en la que participe.

### I.5. CUOTAS

#### I.5.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA NACIONALES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA NACIONALES	Perceptor	Ingreso
	Territorial	Territorial
Por tramite licencia única de jugadoras/es y Staff Técnico	12 €	X



### I.5.2 INSCRIPCIONES, FIANZAS Y LICENCIAS

Categoría	Inscripción	Licencias	
		Jugadora/or	Staff Técnico
1ª Territorial Femenina y Masculina	275 € (a)	12 € (a) (c)	10 € (a)
Sénior Femenino y Masculino	170 € (b)	10 € (b) (c)	10 € (b)
Juvenil	100 € (b)	07 € (b) (c)	10 € (b)
Cadete	060 € (b)	05 € (b) (c)	10 € (b)
Infantil	040 € (b)	05 € (b) (c)	10 € (b)

FASES TERRITORIALES	
Inscripción	
Juvenil, Cadete, Infantil y Alevín	150 € (a)

- a) Este importe será para la FECANBM.  
b) Este importe será para la Federación Insular correspondiente.  
c) En el caso que alguna Federación Insular no asuma la confección de las licencias, estas serán tramitadas por la FECANBM y será la que cobre dicha cantidad.

### I.5.3 LICENCIA ARBITRAL

CATEGORÍA	LICENCIAS	PERCEPTOR
Territorial	40 €	Territorial
Insular	25 €	Insular
Anotador/Cronometrador	15 €	Insular

### I.5.4 CURSOS

Categorías	Inscripción		Expedición de Títulos y/o Certificados/duplicados	Perceptor
	Federados	No Federados		
Entrenador/a Territorial	300 €	450 €	90 €	Territorial
Monitor/a	150 €	250 €	50 €	Territorial
Árbitro Territorial	150 €	-----	50 €	Territorial
Árbitro Aspirante	60 €	-----	30 €	Insular

### I.5.5 CERTIFICACIONES, COMPULSAS Y OTRAS

	Territorial	Insular
Acta de partido	6 €	6 €
Otros	20 €	20 €
Comité de Apelación	70 €	60 €

## I.6 SEGURO DE ACCIDENTE DEPORTIVO Y SEGURO DE PROTECCIÓN DE LICENCIA FEDERATIVA

### I.6.1 COMPAÑÍAS

Durante la presente temporada se contratará el Seguro de Accidente Deportivo (SAD) lo contrataremos la compañía ALLIANZ y el Seguro de Protección de Licencia Federativa (PLF) con la compañía LIBERTY, ambos los tramitaremos con la correduría BMS

## I.6.2 TARIFAS DE LOS DOS SEGUROS

CATEGORIAS	€
Jugadoras/es nacionales	184,00 €
Jugadoras/es sénior y juveniles	163,00 €
Jugadoras/es cadetes	037,00 €
Jugadoras/es Infantiles e inferiores	026,00 €
Personal Técnico, Federativo y Árbitros	059,50 €

## **I.7. BAJAS DE JUGADORAS/ES**

### I.7.1. CATEGORÍA ESTATAL

Se estará a lo dispuesto en el NOREBA de la RFEBM.

### I.7.2. CATEGORÍA TERRITORIAL

El Club deberá tramitar, a través de la INTRANET federativa, la documentación requerida.

### I.7.3. CATEGORÍA INSULAR

El Club deberá tramitar, a través de la INTRANET federativa, la documentación requerida y entregar la licencia en la Federación

## **I.8 DERECHOS DE FORMACIÓN**

Se estará a lo establecido en el Título VI del REGLAMENTO DE PARTIDOS Y COMPETICIONES de la RFEBM vigente. En cuanto a la cuantía, teniendo en cuenta lo aprobado en la Asamblea del 2016, será del 50% de las de la RFEBM.

## **II.- COMPETICIONES TERRITORIALES**

### **II.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

#### II.1.1. NORMATIVA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

Según Reglamento de Partidos y Competiciones de la RFEBM vigente.

#### II.1.2. FECHAS TOPE PARA LA FINALIZACIÓN DE FASES INSULARES

Para que un Campeonato Insular sea válido a efectos de Clasificación para la Fase Territorial correspondiente deberá finalizar antes de las siguientes fechas:

CATEGORÍA	FEMENINA	MASCULINA
JUVENIL	17.03.24	24.03.24
CADETE	14.04.24	14.04.24
INFANTIL	07.04.24	24.03.24
ALEVIN	05.05.24	12.05.24

#### II.1.3. EQUIPOS PARTICIPANTES EN LAS FASES TERRITORIALES.

En todas las Fases Territoriales participará, como mínimo, el equipo campeón de las Federaciones Insulares que celebren competición y cumpla la normativa.

**Teniendo en cuenta lo aprobado en la Asamblea del 2016 y 2019, en las Fases Territoriales Juveniles, Cadetes e infantiles se perderá este derecho, si el Club no deja o no envía jugadoras/es a las Convocatorias oficiales de las Selecciones Insulares, tanto de pista como de playa, sin una causa justificada.**

Todos los equipos participantes en las Fases Insulares se comprometen de antemano,  
[www.fecanbm.es](http://www.fecanbm.es) 10 [fcanariabm@gmail.com](mailto:fcanariabm@gmail.com)

en el caso de que se clasifiquen, a participar en las Competiciones Oficiales de ámbito Territorial o Estatal, a no ser que, **antes de la finalización de la primera jornada** comuniquen, por escrito, a su Federación Insular la intención de no participar; motivo por el cual participaría el siguiente clasificado que cumpla.

Las Federaciones Insulares tienen la obligación de comunicar, por escrito, al CA de la FECANBM, antes de la segunda jornada de la fase insular, los equipos que han renunciado a participar en las Fases Territorial y Estatal, en el caso de que se clasificarán, para lo que deberán acompañar fotocopia del escrito enviado por los clubes.

A partir de la finalización de cada Fase Insular, se concede un plazo de **CUARENTA Y OCHO HORAS** para que las Federaciones Insulares comuniquen al CA de la FECANBM el nombre del Club que tenga derecho a participar en las Fases Territoriales.

En el plazo máximo de **DOS DÍAS**, a partir de la fecha de finalización de la Fase Insular, **los equipos clasificados** deberán darse de alta, a través de la INTRANET, en la competición territorial correspondiente.

#### II.1.4. JUGADORAS/ES Y STAFF TÉCNICO.

Todos las/os Jugadoras/es y Staff Técnico participantes en las Fases Territoriales deberán ir provistos de la Licencia Federativa en formato digital y DNI, sin cuyo requisito no podrán participar. En el caso de jugadoras/es de distinta categoría deberán haber subido la autorización correspondiente y haber sido validados.

Los jugadores y staff técnico invitados deberán haberse dados de alta y validados para que aparezcan en el tríptico y puedan jugar.

#### II.1.5. NORMATIVA ARBITRAL

Los árbitros serán designados por el CTA. Los nombramientos de los anotadores y cronometradores de las competiciones Estatales y Territoriales serán efectuados por los Comités Insulares de Árbitros por delegación del CTA. Si un Comité Insular de Árbitros dejara de designar, por causas no justificadas, en dos jornadas los anotadores o cronometradores de las Competiciones Territoriales que tienen delegadas, los nombrará el CTA, corriendo con los gastos que se deriven por cuenta de la Federación Insular correspondiente.

#### **CUADRANTE DE TARIFAS ARBITRALES**

Categoría	Honorarios	Anotador/Cronometrador
1ª T Femenina y Masculina	2 x 57 €	2 x 20 €
Senior Femenino y Masculino	2 x 32 €	2 x 11 €
Juvenil Femenina y Masculino	2 x 30 €	2 x 11 €
Cadete Femenina y Masculino	2 x 19 €	2 x 07 €
Infantil Femenina y Masculino	2 x 16 €	2 x 07 €
Alevín Femenina y Masculino	2 x 10 €	2 x 05 €

- Las tarifas de Cadetes, en la Fase Territorial, serán abonadas por la FECANBM, si la competición la organiza la Dirección General de Deportes, en caso contrario serán abonadas por los equipos participantes.

- En las competiciones Insulares las tarifas de Cadetes, Infantiles e inferiores, serán las estipuladas para esa competición por los organismos competentes.

- Las tarifas alevines serán de aplicación en los Campeonatos de Canarias

Tarifas Torneos	
Torneos entre equipos nacionales	Tarifa territorial masculina
Torneos entre equipos senior -- equipos nacionales	70% Territorial masculina
Torneos (Solo una categoría: Senior, juveniles, cadete e infantiles)	50% cada categoría masculina
Los partidos amistosos que los clubes quieran celebrar con árbitros, se podrán de acuerdo con ellos en cuanto a los importes y conceptos que se les debe abonar. La FECANBM y las Federaciones Insulares no designarán oficialmente árbitros para este tipo de partido.	

**DIETAS:** En Primera Territorial los árbitros que se desplacen a otra Isla, dependiendo del horario del vuelo, percibirán las siguientes dietas:

HORARIO DE VUELO	DIETA	CUANTÍA
Antes de las 13:00 horas	Dieta completa	15 €
Después de las 13:00 horas	Media dieta	08 €

\* Los importes son máximos y deberán presentar justificante de lo gastado en el desplazamiento en la otra isla o en el aeropuerto de la isla de residencia.

Si los árbitros tuvieran que hacer noche, durante la competición, cobrarán la dieta estipulada por alojamiento y por comida, que se **facturará con cargo del equipo empresa** si fuera imputable al mismo el gasto.

DIETA POR ALOJAMIENTO	CUANTÍA
Un árbitro	45 €
Dos árbitros	60 €
DIETA POR COMIDA	CUANTÍA
Por cada comida (Almuerzo o cena, por árbitro)	15 €

En las Fases Territoriales todos los gastos de arbitrajes se repartirán a partes iguales entre los equipos participantes o según lo estipulado para cada competición. Cuando la organización no facilite ni el alojamiento ni la manutención, se abonará a cada árbitro las dietas y noches de alojamiento necesarias para cubrir los gastos antes mencionados.

En todas las Categorías, si los clubes solicitan comenzar el encuentro a partir de las 21:00 horas de martes o miércoles, y entre las 14:00 y las 14:30 horas del sábado y a partir de las 14:30 horas del domingo, abonarán una dieta de **5 €** para cada miembro del equipo arbitral (árbitros, anotador y cronometrador).

**KILOMETRAJE:** Según el cuadrante elaborado por el Comité Territorial de Árbitros y aprobado en Junta de Gobierno de la FECANBM.

**FONDO ÚNICO ARBITRAL:** Para la **Liga Territorial femenina y masculina** se crea un **Fondo Único Arbitral**, para cada partido, **por importe de 230 €**, que comprenderá los gastos arbitrales de los árbitros y anotador-cronometrador y el antiguo fondo arbitral.

En las Fases Territoriales juvenil femenina y masculina se mantiene el antiguo fondo arbitral de **90 €**, que solo se abonará, si hay desplazamientos arbitrales.

En las concentraciones se distribuirá a partes iguales, entre todos los equipos participantes, los gastos arbitrales (derechos arbitrales y gastos de desplazamientos y alojamientos)

#### **RECIBOS Y/O FACTURAS:**

Para la Liga Primera Territorial femenina y masculina se establece el siguiente sistema

de cobro para el Fondo Único Arbitral:

**1.1 Factura del FONDO ÚNICO ARBITRAL.** El club local u organizador podrá abonar el importe correspondiente de cada partido a través de TPV virtual o transferencia bancaria en la cuenta de la FECANBM, en caso de transferencia, deberá remitir por e-mail copia de la transferencia, donde hará constar el número de factura **OBLIGATORIAMENTE.**

**1.2 NO SE ACEPTARÁN ABONOS EN EFECTIVO DEL FONDO ÚNICO ARBITRAL**

## **II.2 LIGA PRIMERA TERRITORIAL FEMENINA**

### II.2.1. FECHAS DE CELEBRACIÓN

Esta Competición se desarrollará en dos Fases:

**Primera Fase o Fase Preliminar:**

**Inicio:** Pendiente inscripción

**Finalización:** Pendiente inscripción.

**Segunda Fase o Fase Territorial:**

**Inicio:** Pendiente inscripción.

**Finalización:** 28 de abril de 2024.

**Fase Estatal:** se celebrará del 09 al 12 de mayo de 2024.

### II.2.2. EQUIPOS PARTICIPANTES

**Pendiente inscripción**

Todos los equipos deben cumplir la normativa de tener 12 licencias, como mínimo, en edad senior y tener inscrito dos equipos, al menos, entre las categorías juvenil, cadete e infantil que jueguen toda la liga insular sin ser descalificado o retirado.

### II.2.3. FORMULA DE LA COMPETICIÓN

**Pendiente inscripción**

### II.2.4. ASCENSOS Y DESCENSOS

Está temporada, y por la fórmula de competición, no habrá descensos, participará en la Fase Estatal, como mínimo, el equipo Campeón del Grupo por el Título.

### II.2.5. CALENDARIO OFICIAL

Pendiente de confeccionar según las inscripciones y la formula aprobada.

### II.2.6. NORMATIVA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

Se aplicará el **NOREBA** y, en su caso, el RPC y el RRD de la Real Federación Española de Balonmano.

### II.2.7. FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS

1. Los encuentros de la Liga Territorial se celebrarán en las horas y fechas previstas en el Calendario Oficial, salvo aquellos que, aplazados por causa de fuerza mayor o decisión del Comité de Competición hubieran de celebrarse en otra fecha. En ningún caso será considerada causa de fuerza mayor la carencia de recursos económicos.
2. Los encuentros que disputen equipos de la **misma Isla** se deberán jugar cualquiera de estos días: **jueves, viernes y/o lunes**, como norma general.
3. Los equipos deberán fijar sus horarios con **21 días** de antelación como mínimo.

4. Una vez que los equipos fijen los horarios de sus encuentros, se procederá a revisar los mismos y se hará una propuesta definitiva de días y horarios de competición.
5. Los encuentros que disputen equipos de **distinta Isla** se deberán jugar cualquiera de estos días: **sábado y/o domingo**, como norma general.
6. Los equipos deberán fijar sus horarios con **30 días** de antelación como mínimo.
7. Una vez que los equipos fijen los horarios de sus encuentros, se procederá a revisar los mismos y se hará una propuesta definitiva de días y horarios de competición.

Los horarios de comienzo de los encuentros serán:

**Jueves, viernes o lunes:** Desde las 20:30 hasta las 21:30 horas

**Sábados:** Desde las 15:00 hasta las 21:00 horas

**Domingos:** Desde las 10:00 hasta las 14:00 horas

\* Si en alguna jornada coincide con que el sábado es festivo, se utilizará la franja horario correspondiente al domingo.

\* El Club organizador pondrá los horarios de los partidos respetando que el equipo contrario, en el caso de ser de otra isla, pueda regresar el mismo día del partido, en caso contrario correrá con los gastos de alojamiento y manutención del otro club y de los árbitros (si los hubiera). **Según lo aprobado en la Asamblea General Ordinaria de 2008, el Comité de Actividades correspondiente, puede proponer cambios de horarios por no disponer de árbitros, y estos serán obligatorios.**

#### II.2.8. APLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE FECHAS DE LOS ENCUENTROS

En caso de que por causa de fuerza mayor sea necesario aplazar o cambiar la fecha, hora, o cancha de un encuentro, el equipo solicitante deberá efectuarlo a través de la INTRANET con **QUINCE DÍAS DE ANTELACIÓN COMO MÍNIMO** a la fecha Oficial prevista en el Calendario.

En caso de acuerdo entre dos clubes para aplazar o cambiar la fecha, hora o cancha de un encuentro, el equipo solicitante deberá efectuarse a través de la INTRANET con **DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN, COMO MÍNIMO**, a la fecha oficial prevista en el Calendario.

Los equipos que quieran aplazar partidos de mutuo acuerdo deberán presentar, en el mismo acto de solicitud de aplazamiento, conformidad de fecha y hora en que se celebrará el partido aplazado. Se deberán respetar los plazos establecidos y se deberá abonar la tasa de 30 € en vigor por parte del solicitante.

Una vez presentada la solicitud, la Federación informará si se puede o no jugar en la fecha propuesta. En caso de que no se pueda (por ejemplo, por falta de árbitros) deberán proponer otra fecha antes de las 72 horas de la fecha que se deba celebrar el partido según calendario.

En cualquier caso, sólo se podrá efectuar el aplazamiento o cambio de fecha, hora o/y cancha de un encuentro **CON LA APROBACIÓN EXPRESA** del Comité de Competición:

Los partidos suspendidos, ya sean de mutuo acuerdo o por algunas de las causas recogidas en los reglamentos, se jugarán **OBLIGATORIAMENTE** la semana siguiente según los siguientes criterios:

**EQUIPOS DE LA MISMA ISLA:** Los miércoles salvo acuerdo entre los equipos para jugarlo otro día, pero siempre la semana siguiente.

**EQUIPOS DE DISTINTA ISLA:** Los domingos salvo acuerdo entre los equipos implicados para jugarlo otro día, pero siempre la semana siguiente.

Según lo aprobado en la **Asamblea General Ordinaria de 2008**, el Comité de Actividades **puede proponer cambios de las fechas**, con quince días de antelación a la

celebración de los encuentros, por no disponer de árbitros, **y estos serán obligatorios.**

En la última jornada, solamente se podrán suspender encuentros, con el acuerdo expreso del Comité de Competición y por causas de fuerza mayor.

#### II.2.9. ARBITRAJES Y TARIFAS ARBITRALES

Los nombramientos arbitrales para esta Competición los hará el Comité Territorial de Árbitros de entre la plantilla de árbitros territoriales o de superior categoría.

El anotador y el cronometrador pertenecerán a la Federación Insular en cuyo ámbito se celebre el encuentro y serán designados por el Comité Insular de Árbitros por delegación del Comité Territorial.

Los árbitros de los encuentros tienen la **OBLIGACIÓN INELUDIBLE**, con respecto a las actas de los encuentros, de cumplir lo contemplado en el Reglamento de Partidos y Competiciones (RPC) de la RFEBM.

Además, deberán utilizar los medios informáticos para la realización de la misma según lo dispuesto en el punto siguiente de estas bases.

El procedimiento de abono de las tarifas arbitrales será:

1. Factura del **FONDO ÚNICO ARBITRAL**. El club local u organizador podrá abonar el importe correspondiente a través de TPV virtual o transferencia bancaria en la cuenta de la FECANBM, debiendo remitir por e-mail copia de la transferencia.
2. **NO SE ACEPTARÁN ABONOS EN EFECTIVO DEL FONDO ÚNICO ARBITRAL**

El **FONDO ÚNICO ARBITRAL** para esta temporada se fija en **230 €**, por partido, que deberá abonar el equipo local en los términos previstos en estas bases.

El Comité de Actividades comunicará de oficio, al Comité de Competición, los posibles incumplimientos que pudiera haber en cada Jornada.

Si no se abonasen en el encuentro en los plazos establecidos, el importe se verá aumentado en **15 € por recargo**. Si tampoco lo hiciesen en ese plazo, el Comité Territorial de Árbitros lo comunicará de forma urgente al Comité de Competición, para la aplicación de los acuerdos que procedan.

#### II.2.10. ACTAS, EQUIPO INFORMÁTICO Y VÍDEO DE LOS ENCUENTROS

En TODAS las CATEGORÍAS insulares y territoriales, el acta se elaborará y cumplimentará en el formato electrónico diseñado al efecto para su incorporación a la intranet de la FECANBM y será firmada por el equipo arbitral y los oficiales responsables de cada equipo, la firma coincidirá con la clave del correo electrónico que se han dado de alta en la afiliación.

A estos efectos, el equipo arbitral deberá disponer de las herramientas informáticas capaces de acceder a la aplicación desarrollada en la intranet de la FECANBM, a través del equipo informático y la conexión a Internet que será suministrado por el equipo organizador del encuentro.

A lo largo del encuentro, y a través de los mecanismos habilitados al efecto, el equipo arbitral procederá a incorporar al acta todas las incidencias deportivas que se vayan produciendo (goles, sanciones, etc.) en la forma establecida al efecto en la aplicación informática desarrollada por la FECANBM.

Los anotadores-cronometradores desarrollarán esta función. En caso que no haya anotadores-cronometradores, los árbitros la finalizarán en su casa al acabar el partido debiendo de subir el resultado del partido a través de la APP federativa.

El equipo local, deberá disponer de un equipo informático con acceso a internet (preferentemente por cable) para llevar a cabo el seguimiento de los encuentros, debiéndolo

poner a disposición del equipo arbitral a su llegada a la instalación deportiva (una hora antes, como mínimo, del inicio del encuentro). Este equipo informático se situará en la mesa de Anotadores – Cronometradores. Será necesario asegurar la conexión a internet y el buen funcionamiento del equipo informático, para que se pueda seguir en directo y poder realizar el acta del partido.

A partir de la temporada 2018/2019, los equipos que jueguen de local tendrán la obligación de grabar y subir los videos de todos los encuentros a la intranet de la FECANBM desde su área privada. Los videos deben estar subidos, como máximo, a las 72 horas de finalizar el encuentro.

#### II.2.11. REQUISITOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LAS GRABACIONES DE ENCUENTROS

##### **VESTIMENTA**

· Equipaciones 1 de color claro - 1 de color oscuro (ya aprobado en Asamblea)

##### **REQUISITOS DE GRABACIÓN:**

- Resolución Ideal · FULL HD - 1920x1080
- Ubicación cámara Centro de la pista
- Elevada al máximo que permita la grada
- Seguimiento Siempre acciones de balón
- Nunca se puede perder un gol
- En caso de acción polémica, a tiempo parado, fijar foco en acción

#### II.2.12. FORMULA ECONÓMICA

Será por cuenta de los equipos participantes todos los gastos de desplazamiento, estancia, arbitrajes y en general todos los de organización de los encuentros correspondientes a esta Competición.

#### II.2.13. DOCUMENTACIÓN

Los árbitros designados para la dirección de los partidos tienen la obligación de solicitar al/la responsable de cada equipo, con treinta minutos de antelación a la hora fijada para el comienzo del encuentro, la presentación de las fichas de los jugadores, entrenador/a oficiales que podrán ser telemáticamente y el tríptico de la competición correspondiente, en papel o telemáticamente, actualizado a la fecha de celebración del encuentro.

Además, deberán hacer constar en el Acta del partido los posibles incumplimientos, así como la cantidad real de jugadores y oficiales presentes.

#### II.2.14. JUGADORAS PARTICIPANTES

1º.- INSCRIPCIÓN DE JUGADORAS EN ACTA: Los equipos podrán inscribir en el Acta del partido a dieciséis (16) jugadoras, siendo obligatorio la inscripción de doce (12).

2º.- JUGADORAS A FICHAR: El número mínimo de licencias que, obligatoriamente, ha de tener diligenciadas un equipo antes del comienzo del campeonato será de doce (12) y el máximo podrá ser de **veinte (20)**, dos de estas plazas se podrán reservar para jugadoras en edad juvenil no seleccionables.

##### 3º.- CUPO ADICIONAL DE LICENCIAS:

Los equipos podrán contar, en cada partido, con un total de ocho jugadoras nacionales de los equipos del mismo club y/o filial de categoría inferior y/o juvenil no nominativa, pudiendo ser alineadas un número ilimitado de encuentros.



### Consideraciones Generales:

- Las jugadoras tienen que estar dadas de alta en la aplicación informática de la FECANBM y validadas por la misma para que puedan ser alineadas y, además, figurar en el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**).
- Los clubes deberán llevar el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, donde figure las jugadoras que están autorizadas a jugar en categoría superior (en papel o telemáticamente).
- Las jugadoras juveniles que participen con el equipo senior de su club y/o filial, no perderán su condición de juvenil, pudiendo jugar con el equipo juvenil siempre que el club lo determine.
- En todos los casos, las jugadoras del cupo adicional deberán ser **nacionales seleccionables** para los Equipos Nacionales Españoles.
- Las jugadoras del cupo adicional solo podrán ser alineadas un máximo de dos encuentros por jornada deportiva, sin importar el día de su celebración. Los jugadores juveniles podrán alinearse en la misma jornada y fecha en su categoría juvenil y en una categoría superior senior.
- Los árbitros, en el caso de que no aparezcan las jugadoras autorizadas en la pre acta o en el acta informática, solicitarán el tríptico de la competición correspondiente (en papel o telemáticamente) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, comprobando que la jugadora está inscrita y en el caso de jugadoras juveniles, además, comprobarán que están autorizadas a jugar en categoría superior. Si está todo correcto, harán constar en el anexo del acta de partido el nombre y apellidos de las jugadoras de categoría inferior a la del encuentro que presente un equipo, con indicación expresa de su número de licencia, número del documento nacional de identidad (DNI), categoría y fecha de nacimiento. En el caso de no cumplir los requisitos anteriores, no podrán ser alineadas.

Teniendo en cuenta este apartado, el “cupo adicional” de jugadoras que pueden participar en los equipos seniors femeninos procedentes de los equipos de categoría inferior del mismo club y/o filial, será tal y como a continuación se esquematiza:

	SENIOR	JUVENILES
	2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005	2006 y 2007
NÚMERO MÁXIMO DE JUGADORAS CUPO ADICIONAL POR PARTIDO	8	0
	7	1
	6	2
	5	3
	4	4
	3	5
	2	6
	1	7
	0	8

En competiciones territoriales femeninas se podrá disponer de tantas jugadoras no seleccionables por equipo, según la categoría y en consonancia con el siguiente cuadro:

CATEGORÍA TERRITORIAL	JUGADORAS NO SELECCIONABLES
CATEGORÍA SENIOR	2 jugadoras no seleccionables comunitarias no contratadas, o no comunitarias contratadas o no contratadas.

Los trámites que se deben seguir para el fichaje de un jugador no seleccionable, serán los que a continuación se detallan:

1. El jugador, previamente, se tiene que dar de alta en el sistema informático de la FECANBM.
2. Petición por parte del Club interesado a la RFEBM de la solicitud de Transfer a través de la INTRANET federativa, acompañando la documentación que en cada caso proceda.
3. Una vez recibido el Transfer, se realizará la correspondiente tramitación de la ficha siguiendo todos los tramites.
4. **Los contratos que se formalicen con los jugadores (no comunitarios o comunitarios) tienen que ser dados de alta en la Seguridad Social. No se admitirán aquellos contratos que no justifiquen la inscripción en el correspondiente servicio de empleo, así como el alta en la Seguridad Social, como jugador/a, con una jornada laboral adecuada y salario correspondiente.**
5. **Los clubes están obligados a presentar, cada trimestre, todos los justificantes de pago de la seguridad social de los/as jugadores/as contratados/as, en caso de no hacerlo será sancionado como falta muy grave.**

#### II.2.15. STAFF TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS

Los clubes deberán llevar el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, donde figure los miembros del Staff Técnico que están autorizadas. Solo podrán ser inscritos en acta como figuren en el tríptico, salvo el entrenador del cupo adicional que podrá actuar como entrenador, si no está el del cupo principal y como ayudante de entrenador si se inscribe el entrenador titular.

#### II.2.16. INSCRIPCIÓN EQUIPO JUVENIL Y/O CADETE O INFANTIL

Los clubes participantes en la Liga de Primera Territorial Femenina tienen la obligación de inscribir dos equipos de entre las categorías Juvenil, Cadete y/o Infantil que jueguen toda la liga insular sin ser descalificado o retirado. En caso de no cumplir con este requisito, no podrán participar en la Fase Final Territorial ni en la Fase de Ascenso Estatal

#### II.2.17. DISPOSICIÓN FINAL

Todos los casos no previstos en estas Bases serán resueltos aplicando las normas de superior categoría que les correspondan determinadas por los Reglamentos de Partidos y Competiciones y de Régimen Disciplinario de la RFEBM vigentes.

## II.3. LIGA PRIMERA TERRITORIAL MASCULINA

### II.3.1. FECHAS DE CELEBRACIÓN

Esta Competición se desarrollará en dos Fases:

#### **Primera Fase o Fase Preliminar:**

**Inicio:** Pendiente inscripción

**Finalización:** Pendiente inscripción.

#### **Segunda Fase o Fase Territorial:**

**Inicio:** Pendiente inscripción.

**Finalización:** 28 de abril de 2024.

**Fase Estatal:** se celebrará del 10 al 12 de mayo de 2024.

### II.3.2. EQUIPOS PARTICIPANTES

#### **Pendiente inscripción**

Todos los equipos deben cumplir la normativa de tener 12 licencias, como mínimo, en edad senior y tener inscrito dos equipos, al menos, entre las categorías juvenil, cadete e infantil que jueguen toda la liga insular sin ser descalificado o retirado.

### II.3.3. FORMULA DE LA COMPETICIÓN

#### **Pendiente inscripción**

### II.3.4. ASCENSOS Y DESCENSOS

Está temporada, y por la fórmula de competición, no habrá descensos, participará en la Fase Estatal, como mínimo, el equipo Campeón del Grupo por el Título.

### II.3.5. CALENDARIO OFICIAL

Pendiente de confeccionar según las inscripciones y la formula aprobada.

### II.3.6. NORMATIVA Y CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

Se aplicará el **NOREBA** y, en su caso, el RPC y el RRD de la Real Federación Española de Balonmano.

### II.3.7. FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS

1. Los encuentros de la Liga Territorial se celebrarán en las horas y fechas previstas en el Calendario Oficial, salvo aquellos que, aplazados por causa de fuerza mayor o decisión del Comité de Competición hubieran de celebrarse en otra fecha. En ningún caso será considerada causa de fuerza mayor la carencia de recursos económicos.
2. Los encuentros que disputen equipos de la **misma Isla** se deberán jugar cualquiera de estos días: **jueves, viernes y/o lunes**, como norma general.
3. Los equipos deberán fijar sus horarios con **21 días** de antelación como mínimo.
4. Una vez que los equipos fijen los horarios de sus encuentros, se procederá a revisar los mismos y se hará una propuesta definitiva de días y horarios de competición.
5. Los encuentros que disputen equipos de **distinta Isla** se deberán jugar cualquiera de estos días: **sábado y/o domingo**, como norma general.
6. Los equipos deberán fijar sus horarios con **30 días** de antelación como mínimo.
7. Una vez que los equipos fijen los horarios de sus encuentros, se procederá a revisar los mismos y se hará una propuesta definitiva de días y horarios de competición.

Los horarios de comienzo de los encuentros serán:

**Jueves, viernes o lunes:** Desde las 20:30 hasta las 21:30 horas

**Sábados:** Desde las 15:00 hasta las 21:00 horas

**Domingos:** Desde las 10:00 hasta las 14:00 horas

\* Si en alguna jornada coincide con que el sábado es festivo, se utilizará la franja horario correspondiente al domingo.

\* El Club organizador pondrá los horarios de los partidos respetando que el equipo contrario, en el caso de ser de otra isla, pueda regresar el mismo día del partido, en caso contrario correrá con los gastos de alojamiento y manutención del otro club y de los árbitros (si los hubiera). **Según lo aprobado en la Asamblea General Ordinaria de 2008, el Comité de Actividades correspondiente, puede proponer cambios de horarios por no disponer de árbitros, y estos serán obligatorios.**

### II.3.8. APLAZAMIENTOS Y CAMBIOS DE FECHAS DE LOS ENCUENTROS

En caso de que por causa de fuerza mayor sea necesario aplazar o cambiar la fecha, hora, o cancha de un encuentro, el equipo solicitante deberá efectuarlo a través de la INTRANET con **QUINCE DÍAS DE ANTELACIÓN COMO MÍNIMO** a la fecha Oficial prevista en el Calendario.

En caso de acuerdo entre dos clubes para aplazar o cambiar la fecha, hora o cancha de un encuentro, el equipo solicitante deberá efectuarse a través de la INTRANET con **DIEZ DÍAS DE ANTELACIÓN, COMO MÍNIMO**, a la fecha oficial prevista en el Calendario.

Los equipos que quieran aplazar partidos de mutuo acuerdo deberán presentar, en el mismo acto de solicitud de aplazamiento, conformidad de fecha y hora en que se celebrará el partido aplazado. Se deberán respetar los plazos establecidos y se deberá abonar la tasa de 30 € en vigor por parte del solicitante.

Una vez presentada la solicitud, la Federación informará si se puede o no jugar en la fecha propuesta. En caso de que no se pueda (por ejemplo, por falta de árbitros) deberán proponer otra fecha antes de las 72 horas de la fecha que se deba celebrar el partido según calendario.

En cualquier caso, sólo se podrá efectuar el aplazamiento o cambio de fecha, hora o/y cancha de un encuentro **CON LA APROBACIÓN EXPRESA** del Comité de Competición:

Los partidos suspendidos, ya sean de mutuo acuerdo o por algunas de las causas recogidas en los reglamentos, se jugarán **OBLIGATORIAMENTE** la semana siguiente según los siguientes criterios:

**EQUIPOS DE LA MISMA ISLA:** Los miércoles salvo acuerdo entre los equipos para jugarlo otro día, pero siempre la semana siguiente.

**EQUIPOS DE DISTINTA ISLA:** Los domingos salvo acuerdo entre los equipos implicados para jugarlo otro día, pero siempre la semana siguiente.

Según lo aprobado en la **Asamblea General Ordinaria de 2008**, el Comité de Actividades **puede proponer cambios de las fechas**, con quince días de antelación a la celebración de los encuentros, por no disponer de árbitros, **y estos serán obligatorios.**

En la última jornada, solamente se podrán suspender encuentros, con el acuerdo expreso del Comité de Competición y por causas de fuerza mayor.

### II.3.9. ARBITRAJES Y TARIFAS ARBITRALES

Los nombramientos arbitrales para esta Competición los hará el Comité Territorial de Árbitros de entre la plantilla de árbitros territoriales o de superior categoría.

El anotador y el cronometrador pertenecerán a la Federación Insular en cuyo ámbito [www.fecanbm.es](http://www.fecanbm.es)

se celebre el encuentro y serán designados por el Comité Insular de Árbitros por delegación del Comité Territorial.

Los árbitros de los encuentros tienen la **OBLIGACIÓN INELUDIBLE**, con respecto a las actas de los encuentros, de cumplir lo contemplado en el Reglamento de Partidos y Competiciones (RPC) de la RFEBM.

Además, deberán utilizar los medios informáticos para la realización de la misma según lo dispuesto en el punto siguiente de estas bases.

El procedimiento de abono de las tarifas arbitrales será:

1. Factura del **FONDO ÚNICO ARBITRAL**. El club local u organizador podrá abonar el importe correspondiente a través de TPV virtual o transferencia bancaria en la cuenta de la FECANBM, debiendo remitir por e-mail copia de la transferencia.
2. **NO SE ACEPTARÁN ABONOS EN EFECTIVO DEL FONDO ÚNICO ARBITRAL**

El **FONDO ÚNICO ARBITRAL** para esta temporada se fija en **230 €**, por partido, que deberá abonar el equipo local en los términos previstos en estas bases.

El Comité de Actividades comunicará de oficio, al Comité de Competición, los posibles incumplimientos que pudiera haber en cada Jornada.

Si no se abonasen en el encuentro en los plazos establecidos, el importe se verá aumentado en **15 € por recargo**. Si tampoco lo hiciesen en ese plazo, el Comité Territorial de Árbitros lo comunicará de forma urgente al Comité de Competición, para la aplicación de los acuerdos que procedan.

### II.3.10. ACTAS, EQUIPO INFORMÁTICO Y VÍDEO DE LOS ENCUENTROS

En TODAS las CATEGORÍAS insulares y territoriales, el acta se elaborará y cumplimentará en el formato electrónico diseñado al efecto para su incorporación a la intranet de la FECANBM y será firmada por el equipo arbitral y los oficiales responsables de cada equipo, la firma coincidirá con la clave del correo electrónico que se han dado de alta en la afiliación.

A estos efectos, el equipo arbitral deberá disponer de las herramientas informáticas capaces de acceder a la aplicación desarrollada en la intranet de la FECANBM, a través del equipo informático y la conexión a Internet que será suministrado por el equipo organizador del encuentro.

A lo largo del encuentro, y a través de los mecanismos habilitados al efecto, el equipo arbitral procederá a incorporar al acta todas las incidencias deportivas que se vayan produciendo (goles, sanciones, etc.) en la forma establecida al efecto en la aplicación informática desarrollada por la FECANBM.

Los anotadores-cronometradores desarrollarán esta función. En caso que no haya anotadores-cronometradores, los árbitros la finalizarán en su casa al acabar el partido.

El equipo local, deberá disponer de un equipo informático con acceso a internet (preferentemente por cable) para llevar a cabo el seguimiento de los encuentros, debiéndolo poner a disposición del equipo arbitral a su llegada a la instalación deportiva (una hora antes, como mínimo, del inicio del encuentro). Este equipo informático se situará en la mesa de Anotadores – Cronometradores. Será necesario asegurar la conexión a internet y el buen funcionamiento del equipo informático, para que se pueda seguir en directo y poder realizar el acta del partido.

A partir de la temporada 2018/2019, los equipos que jueguen de local tendrán la obligación de grabar y subir los videos de todos los encuentros a la intranet de la FECANBM desde su área privada. Los videos deben estar subidos, como máximo, a las 72 horas de finalizar el encuentro.

### II.3.11. REQUISITOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LAS GRABACIONES DE ENCUENTROS

#### **VESTIMENTA**

- Equipaciones 1 de color claro - 1 de color oscuro (ya aprobado en Asamblea)

#### **REQUISITOS DE GRABACIÓN:**

- Resolución Ideal · FULL HD - 1920x1080
- Ubicación cámara Centro de la pista
- Elevada al máximo que permita la grada
- Seguimiento Siempre acciones de balón
- Nunca se puede perder un gol
- En caso de acción polémica, a tiempo parado, fijar foco en acción

### II.3.12. FORMULA ECONÓMICA

Será por cuenta de los equipos participantes todos los gastos de desplazamiento, estancia, arbitrajes y en general todos los de organización de los encuentros correspondientes a esta Competición.

### II.3.13. DOCUMENTACIÓN

Los árbitros designados para la dirección de los partidos tienen la obligación de solicitar al/la responsable de cada equipo, con treinta minutos de antelación a la hora fijada para el comienzo del encuentro, la presentación de las fichas de los jugadores, entrenador/a oficiales que podrán ser telemáticamente y el tríptico de la competición correspondiente, en papel o telemáticamente, actualizado a la fecha de celebración del encuentro.

Además, deberán hacer constar en el Acta del partido los posibles incumplimientos, así como la cantidad real de jugadores y oficiales presentes.

### II.2.14. JUGADORES PARTICIPANTES

1º.- INSCRIPCIÓN DE JUGADORES EN ACTA: Los equipos podrán inscribir en el Acta del partido a dieciséis (16) jugadores, siendo obligatorio la inscripción de doce (12).

2º.- JUGADORES A FICHAR: El número mínimo de licencias que, obligatoriamente, ha de tener diligenciadas un equipo antes del comienzo del campeonato será de doce (12) y el máximo podrá ser de **veinte (20)**, dos de estas plazas se podrán reservar para jugadores en edad juvenil no seleccionables.

#### 3º.- CUPO ADICIONAL DE LICENCIAS:

Los equipos podrán contar, en cada partido, con un total de ocho jugadores nacionales de los equipos del mismo club y/o filial de categoría inferior senior y/o no nominativos, pudiendo ser alineados un número ilimitado de encuentros.

#### **Consideraciones Generales:**

- Los jugadores tienen que estar dados de alta en la aplicación informática de la FECANBM y validados por la misma para que puedan ser alineados y, además, figurar en el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**).
- Los clubes deberán llevar el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, donde figure los jugadores que estén autorizados a jugar en categoría superior (en papel o telemáticamente).

- Los jugadores juveniles que participen con el equipo senior de su club y/o filial, no perderán su condición de juvenil, pudiendo jugar con el equipo juvenil siempre que el club lo determine.
- En todos los casos, los jugadores del cupo adicional deberán ser **nacionales seleccionables** para los Equipos Nacionales Españoles.
- Los jugadores del cupo adicional solo podrán ser alineados un máximo de dos encuentros por jornada deportiva, sin importar el día de su celebración. Los jugadores juveniles podrán alinearse en la misma jornada y fecha en su categoría juvenil y en una categoría superior senior.
- Los árbitros, en el caso de que no aparezcan los jugadores autorizados en la pre acta o en el acta informática, solicitarán el tríptico de la competición correspondiente (en papel o telemáticamente) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, comprobando que el jugador está inscrito y en el caso de jugadores juveniles, además, comprobarán que están autorizados a jugar en categoría superior. Si está todo correcto, harán constar en el anexo del acta de partido el nombre y apellidos de los jugadores de categoría inferior a la del encuentro que presente un equipo, con indicación expresa de su número de licencia, número del documento nacional de identidad (DNI), categoría y fecha de nacimiento. En el caso de no cumplir los requisitos anteriores, no podrán ser alineados.

Teniendo en cuenta este apartado, el “cupo adicional” de jugadores que pueden participar en los equipos seniors masculino procedentes de los equipos de categoría inferior del mismo club y/o filial, será tal y como a continuación se esquematiza:

	SENIOR	JUVENILES
	2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2005	2006 y 2007
NÚMERO MÁXIMO DE JUGADORES CUPO ADICIONAL POR PARTIDO	8	0
	7	1
	6	2
	5	3
	4	4
	3	5
	2	6
	1	7
	0	8

En competiciones territoriales masculina se podrá disponer de tantos jugadores no seleccionables por equipo, según la categoría y en consonancia con el siguiente cuadro:

CATEGORÍA TERRITORIAL	JUGADORES NO SELECCIONABLES
CATEGORÍA SENIOR	2 jugadores no seleccionables comunitarios no contratados, o no comunitarios contratados o no contratados.

Los trámites que se deben seguir para el fichaje de un jugador no seleccionable, serán los que a continuación se detallan:

1. El jugador, previamente, se tiene que dar de alta en el sistema informático de la FECANBM.
2. Petición por parte del Club interesado a la RFEBM de la solicitud de Transfer a través de la INTRANET federativa, acompañando la documentación que en cada caso proceda.
3. Una vez recibido el Transfer, se realizará la correspondiente tramitación de la ficha siguiendo todos los tramites.
4. **Los contratos que se formalicen con los jugadores (no comunitarios o comunitarios) tienen que ser dados de alta en la Seguridad Social. No se admitirán aquellos contratos que no justifiquen la inscripción en el correspondiente servicio de empleo, así como el alta en la Seguridad Social, como jugador/a, con una jornada laboral adecuada y salario correspondiente.**
5. **Los clubes están obligados a presentar, cada trimestre, todos los justificantes de pago de la seguridad social de los/as jugadores/as contratados/as, en caso de no hacerlo será sancionado como falta muy grave.**

#### II.3.15. STAFF TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS

Los clubes deberán llevar el tríptico territorial (**no es válido el tríptico insular**) actualizado a la fecha de la celebración del encuentro, donde figure los miembros del Staff Técnico que están autorizadas. Solo podrán ser inscritos en acta como figuren en el tríptico, salvo el entrenador del cupo adicional que podrá actuar como entrenador, si no está el del cupo principal y como ayudante de entrenador si se inscribe el entrador titular.

#### II.3.16. INSCRIPCIÓN EQUIPO JUVENIL Y/O CADETE O INFANTIL

Los clubes participantes en la Liga de Primera Territorial Femenina tienen la obligación de inscribir dos equipos de entre las categorías Juvenil, Cadete y/o Infantil que jueguen toda la liga insular sin ser descalificado o retirado. En caso de no cumplir con este requisito, no podrán participar en la Fase Final Territorial ni en la Fase de Ascenso Estatal.

#### II.3.15. DISPOSICIÓN FINAL

Todos los casos no previstos en estas Bases serán resueltos aplicando las normas de superior categoría que les correspondan determinadas por los Reglamentos de Partidos y Competiciones y de Régimen Disciplinario de la RFEBM vigentes.

### II.4 CAMPEONATOS INSULARES Y TERRITORIALES

#### II.4.1 CAMPEONATOS INSULARES

A) CLASIFICATORIAS: Son las Competiciones de categorías Juvenil, Cadete, Infantil y Alevín que, al reunir las especificaciones contenidas en este NOBARE en su primer apartado, clasifican equipos, según los casos, para los Campeonatos Territoriales correspondientes.

Participaran tantos equipos cómo se inscriban en las respectivas Federaciones Insulares

Cada Federación Insular determinará la fórmula de competición, las bases y el calendario oficial, pero ajustándose a lo previsto a las normas determinadas para las Fases Territorial y Estatal.

B) ÚNICAS: Son las Competiciones de cualquier categoría (desde Sénior a Benjamines) organizadas por las Federaciones Insulares que no reúnen los requisitos exigidos para clasificar equipos para los Campeonatos territoriales, que no corresponden Campeonatos Territoriales alguno, o que son de carácter Insular o amistosas.



## **II.4.2 CAMPEONATOS TERRITORIALES**

II.4.2.1 CAMPEONATO DE CANARIAS JUVENIL FEMENINO

II.4.2.2 CAMPEONATO DE CANARIAS JUVENIL MASCULINO

II.4.2.3 CAMPEONATO DE CANARIAS CADETE FEMENINO

II.4.2.4 CAMPEONATO DE CANARIAS CADETE MASCULINO

II.4.2.5 CAMPEONATO DE CANARIAS INFANTIL FEMENINA

II.4.2.5 CAMPEONATO DE CANARIAS INFANTIL MASCULINA

II.4.2.6 CAMPEONATO DE CANARIAS ALEVÍN FEMENINA

II.4.2.7 CAMPEONATO DE CANARIS ALEVÍN MASCULINA

**BASES:** Una vez que se sepan las fechas, números de equipos y formula de competición se enviarán a cada equipo con derecho a participación.

## **II.5 CAMPEONATO SELECCIONES INSULARES**

La Comisión Permanente de la FECANBM la determinará, en base a los criterios presentados por la Dirección Técnica de la FCBM, estos criterios deberán ser presentados antes del 30.12.23 y resolverá antes del 15.02.24.

## **III.- DISPOSICIONES FINALES**

**III.1.-** La FECANBM publicará este NOBARE y los reglamentos de Partidos y Competiciones y Reglamento de Régimen Disciplinarios editados por la RFEBM en su página web.

**III.2.-** Los casos no previstos en estas Normas serán resueltos por el Comité de Competición de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos de la Federación Canaria de Balonmano, en las Actas de las Asambleas de la misma, en los Estatutos de la RFEBM, en las Actas de las Asambleas de la misma, en los Reglamentos de Partidos y Competiciones y de Régimen Disciplinarios y en el NOREBA de la RFEBM.

**III.3.-** Las Federaciones Insulares vienen obligadas a publicar en sus páginas web este NOBARE y los reglamentos de Partidos y Competiciones y Reglamento de Régimen Disciplinarios editados por la RFEBM.

**III.4.-** Las Federaciones Insulares pueden elaborar, dentro de sus competencias y circunscripción, normas similares a la presente.

**III.5.-** La presente normativa podrá ser modificada por el CA de la FECANBM, si así lo estima conveniente, por circunstancias debidamente justificadas.

#### **IV DATOS DE LA FEDERACIÓN CANARIA DE BALONMANO**

**PÁGINA WEB:** [www.fecanbm.es](http://www.fecanbm.es)

**CORREOS ELECTRÓNICOS:**

**GENERAL:** [fcanariabm@gmail.com](mailto:fcanariabm@gmail.com)

**FORMACIÓN:** [formacionfecanbm@gmail.com](mailto:formacionfecanbm@gmail.com)

**DIRECCIÓN TÉCNICA PISTA Y PLAYA:** [dtecnicafecanbm@gmail.com](mailto:dtecnicafecanbm@gmail.com)

**DATOS BANCARIOS:**

**NÚMERO DE CUENTA**

 CaixaBank
ES6121005064751300312978

**ATENCIÓN AL PÚBLICO:**

La atención al público se realizará a través del correo electrónico de la FECANBM.